

Handlungsanleitung zum Online-Mittel- anforderungsverfahren in der ProDaBa

Bundesprogramm

WBV.00 - Aufbau von Weiterbildungsverbänden (WBV)

Stand: 04/2021

Handlungsanleitung zur Mittelanforderung

Grundsätzliches

Der Zuwendungsbescheid wird nach Zugang rechtskräftig. Mit einem rechtskräftigen Zuwendungsbescheid können Fördermittel angefordert werden.

Die Fördermittel werden mit einer Mittelanforderung stets für alle vergangenen Monate, für die bisher noch keine Anforderung erfolgte, und für bis zu sechs Wochen im Voraus angefordert.

Sobald eine Mittelanforderung in der Datenbank angelegt wird, erfolgt die Berechnung des Anforderungszeitraums. Der Anforderungszeitraum schließt immer an das Enddatum des Anforderungszeitraums der vorherigen Mittelanforderung an.

Bitte beachten Sie, dass bis zum Ende des jeweiligen Vorauszahlungszeitraums keine neue Mittelanforderung angelegt werden kann.

Achten Sie beim Mittelanforderungsverfahren darauf, dass Sie eine Mittelanforderung erst in der Datenbank anlegen, wenn sie auch zeitnah eine Anforderung tätigen möchten. Sollten Sie zu einem früheren Zeitpunkt bereits eine Mittelanforderung angelegt haben, so ist diese ggf. zunächst zu löschen, damit der korrekte Vorauszahlungszeitraum berechnet wird.

Die Fördermittel sind auf die Haushaltsjahre gebunden. Die letzte Mittelanforderung für das laufende Kalenderjahr sollte, wie im Zuwendungsbescheid geregelt, spätestens bis zum 15. November des jeweiligen Jahres bei der Bewilligungsstelle eingegangen sein. Andernfalls kann eine Auszahlung nicht mehr sichergestellt werden. Die für das Kalenderjahr bewilligten und nicht ausgezahlten Mittel aufgrund fehlender bzw. nicht rechtzeitiger Mittelanforderung verfallen mit Ablauf des Jahres.

Die Mittelanforderung erfolgt in der Regel ohne die Notwendigkeit, Belege einzureichen. Eine stichprobenhafte Belegprüfung erfolgt grundsätzlich erstmalig mit dem ersten Zwischennachweis. Wir empfehlen Ihnen jedoch eine kontinuierliche Belegpflege im System. Durch die kontinuierliche Belegpflege kontrollieren Sie u.a. ob die beantragten Einnahme- und Ausgabepositionen weiterhin im Rahmen der zugesprochenen Finanzplanung liegen oder ob Sie sich ggf. mit Änderungsmitteilungen an die gsub mbH wenden sollten.

Die Belegeingabe hat keine Auswirkung auf das Stellen einer Mittelanforderung. Im Rahmen der Mittelanforderung werden keine Belege berichtet. Dies erfolgt erst im Rahmen des Zwischen-/ Verwendungsnachweises.

Zur Eingabe von Belegen lesen Sie bitte die „Handlungsanleitung Belegnachweis“.

Erstellen von Mittelanforderungen

Zum Erstellen einer neuen Mittelanforderung gehen Sie über **Mittelverwaltung** und wählen **Neue Mittelanforderung erstellen** aus:



Sollten Sie mehrere bewilligte Vorhaben haben, müssen Sie zuerst das Vorhaben auswählen, für das die Anforderung gestellt werden soll. Dann klicken Sie auf den Button „Erstellen“.

Neue Mittelanforderung erstellen

Bitte Vorhaben auswählen:

WBV.00.00001.21

Abbrechen

Weiter

Klicken Sie auf den Reiter **Mittel anfordern**. Es wird Ihnen der Anforderungszeitraum

angezeigt und Sie können Ihren voraussichtlichen bzw. notwendigen Mittelbedarf eintragen.

Hinweise	Zahlenmäßiger Nachweis	<u>Mittel anfordern</u>	Rechtliche Hinweise
----------	------------------------	-------------------------	---------------------

* Pflichtfeld

Mittel anfordern

Mittelanforderung

Bewilligte Fördermittel 2021

Bereits ausgezahlte Fördermittel 2021

0,00 €

Zur Auszahlung anstehende Fördermittel 2021

0,00 €

Verbleibende Fördermittel 2021

Anforderungszeitraum

15.03.2021 - 18.05.2021 (VORAUSZAHLUNG: 06.04.2021 - 18.05.2021)

Voraussichtlicher Mittelbedarf

Kassenstand*

Voraussichtlicher Auszahlungsbetrag

0,00 €

Über die Angabe des Kassenstands können Sie erfassen, wie viele Mittel zur Deckung des voraussichtlichen Mittelbedarfs noch vorhanden sind. Die Differenz aus dem voraussichtlichen Mittelbedarf und dem Kassenstand ergibt den voraussichtlichen Auszahlungsbetrag (automatisch berechnet).

Nachdem Sie den Betrag eingetragen haben, wählen Sie die **Bankverbindung** für die Auszahlung aus und tragen für die spätere Zuordnung einen **Verwendungszweck** ein. Bitte speichern Sie Ihre Eintragungen mit dem Knopf „Speichern“. Hiernach klicken Sie auf den Button „Weiter“:

Bankverbindung

Bankverbindung auswählen*

- DE12 1203 [REDACTED] ↕ Auswählen

Kontoinhaber

[REDACTED]

Beschreibung

IBAN

DE12 1203 [REDACTED]

BIC

BYLADEM1001

Name der Bank

Deutsche Kreditbank Berlin

Verwendungszweck

Bundesprogramm I

Zurück Speichern Überprüfen Drucken Abbrechen Weiter

Im letzten Schritt nehmen Sie die rechtlichen Hinweise zur Kenntnis und bestätigen diese:

Hinweise Zahlenmäßiger Nachweis Mittel anfordern Rechtliche Hinweise * Pflichtfeld

Rechtliche Hinweise

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass

1. das Projekt wie beantragt durchgeführt wird und die Ausgaben tatsächlich erfolgen.
2. die Ausgaben notwendig sind und mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wird.
3. die oben aufgeführten Bankverbindungsdaten korrekt sind.

Ich versichere, dass die oben genannten Erklärungen richtig sind und alle übrigen Angaben vollständig und wahrheitsgemäß erfolgt sind.*

Zurück Speichern Überprüfen Drucken Absenden Abbrechen

Mit einem Klick auf „Absenden“ reichen Sie die Mittelanforderung zunächst elektronisch ein. Es wird eine automatische Eingangsbestätigung an Ihr E-Mail-Postfach gesendet. Die ProDaBa zeigt folgende Erfolgsmeldung an:

Sie haben den Vorgang erfolgreich abgeschlossen.

Sie erhalten in Kürze eine Bestätigungsmail an folgende E-Mail-Adresse:



OK

Der Status der Mittelanforderung in der Datenbank wechselt automatisch auf „Gestellt“. Sie finden Ihre Mittelanforderung, indem Sie auf Mittelverwaltung – Mittelanforderung gehen und ggf. auf Suchen klicken. Sie erscheint dann in den Suchergebnissen:

Der Status der Mittelanforderung in der Datenbank wechselt automatisch auf „Gestellt“. Sie finden Ihre Mittelanforderung, indem Sie auf Mittelverwaltung – Mittelanforderung gehen und ggf. auf Suchen klicken. Sie erscheint dann in den Suchergebnissen:

Suchergebnisse

DokNr	Typ	Details	Status
WBV.00.00001.21	Mittelanforderung	Nr. 1	Gestellt

Bitte gehen Sie dazu erneut in das Formular der Mittelanforderung, indem Sie in den Suchergebnissen rechts auf „OK“ klicken. Navigieren Sie zum Reiter „Rechtliche Hinweise“ und klicken Sie unten auf die Schaltfläche "Drucken".

Das ausgedruckte Dokument senden Sie bitte rechtsverbindlich unterschrieben der gsub mbH zu. Erst dann ist der Vorgang des Stellens einer Mittelanforderung abgeschlossen.

Für Fragen zum Programm oder zum Mittelanforderungsverfahren steht Ihnen das gsub WBV-Team gern unter den bekannten Telefonnummern oder per E-Mail an wbv@gsub.de zur Verfügung.