

Wer sind wir?

Die gsub – Gesellschaft für soziale Unternehmensberatung mbH (www.gsub.de) ist seit 27 Jahren Dienstleisterin für Fördermittelmanagement und Beratung im öffentlichen Auftrag. Die gsub mbH ist heute auf den Feldern der Beschäftigungs- und Arbeitsmarktpolitik, Inklusions- und Teilhabepolitik, Bildungspolitik, Kinder- und Jugendpolitik sowie Stadtentwicklung tätig.

Wen suchen wir?

Interner Revisor (m/w/d)

Das ist Ihr Aufgabengebiet

- Aufstellung des jährlichen risikoorientierten Prüfplans in enger Kooperation mit der Geschäftsführung
- Selbständige und unabhängige Planung, Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen der Förderinstrumente und internen Prozesse in Bezug auf Ordnungsmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit sowie auf Einhaltung vertraglicher und gesetzlicher Vorgaben, inkl. Dokumentation und Berichterstattung
- Erarbeitung von Vorschlägen für Verbesserungsmaßnahmen und deren Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Verfolgung und Überwachung der termingerechten Maßnahmenumsetzung
- Überprüfung der Funktionalität des Internen Kontrollsystems (IKS)
- Durchführung von Sonderprüfungen auf Veranlassung durch die Geschäftsführung
- Beratung von Projektverantwortlichen zur Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher Vorgaben und zur Optimierung von Prozessen
- Kooperation mit dem Qualitätsmanagement bei der gsub mbH

Das ist Ihr Profil

- Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium, vorzugsweise Wirtschaftswissenschaften, oder vergleichbare fundierte Kenntnisse und Erfahrungen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich (interne) Revision und/ oder Qualitätsmanagement
- Vertiefte und praktische Kenntnisse im Bereich des Zuwendungsrechts, der Vergabevorschriften sowie einschlägiger gesetzlicher Grundlagen (insbesondere Bundeshaushaltsordnung und Landeshaushaltsordnung Berlin, EU-Verordnungen)
- Gute kommunikative Fähigkeiten

- Sicherheit im Verfassen aussagekräftiger Vermerke/ Protokolle/ Berichte
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Termintreue, Objektivität und Unabhängigkeit
- Selbstständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnis im Umgang einschlägiger EDV-Anwendungen (Microsoft Office, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse) und Bereitschaft, sich in die Anwendung von Software (Datenbanken) einzuarbeiten
- Gutes Zahlenverständnis und Interesse an statistischen Auswertungen

Wir bieten

- Vollzeitstelle bei 38,5 Wochenstunden (bei Bedarf Teilzeitmodelle möglich)
- Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- Betriebliche Altersvorsorge
- Leistungsrechte Entlohnung gemäß Betriebsvereinbarung
- Eine verantwortungsvolle & abwechslungsreiche Arbeit
- Bedarfsgerechte Qualifizierungen
- Gesundes Arbeiten an ergonomischen Arbeitsplätzen und neuester Technik
- Attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Berlins, gute Anbindung an ÖPNV
- Beginn: ab sofort

Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.

Wie können Sie sich bewerben?

Lassen Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittsbeginns bitte bevorzugt per E-Mail mit Anhang als eine PDF-Datei an bewerbung@gsub.de zukommen.

Die Stellenausschreibung bleibt solange offen bis die Stelle besetzt ist.

Nähere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen Gabriele Feller Mayer unter Telefon 030/ 28409-540 oder gabriele.feller@mayer@gsub.de Dr. Reiner Aster unter 030/ 28409-100 reiner.aster@gsub.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Gesellschaft für soziale
Unternehmensberatung mbH**