zgs consult GmbH

Gesellschaft für soziale Unternehmensberatung mbH
gsub

Wer sind wir?

Die gsub – Gesellschaft für soziale Unternehmensberatung mbH ist seit 25 Jahren einer der großen privaten Dienstleister für Fördermittelmanagement und Beratung im öffentlichen Auftrag. Weitere Informationen unter www.gsub.de. Die gsub ist auch einer der Gesellschafter der zgs consult GmbH. Die zgs consult GmbH ist Dienstleister für das Land Berlin, Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales und setzt arbeitsmarktpolitische Instrumente und Projekte im Land Berlin um. Weitere Informationen unter www.zgs-consult.eu. Im Rahmen einer Arbeitgebergruppe fallen die auszuführenden Tätigkeiten in beiden Gesellschaften an.

Wir suchen eine (n)

Internen Revisor (m/ w)

(im Bereich Fördermittelmanagement, Zuwendungsrecht, öffentlich geförderte Projekte).

Verstärken Sie unser Team!

Das ist Ihr Aufgabengebiet

- Aufstellung des jährlichen Prüfplans in enger Kooperation mit der Geschäftsführung und dem Auftraggeber
- Prüfung der Förderinstrumente und internen Prozesse in Bezug auf Ordnungsmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit sowie auf Einhaltung vertraglicher und gesetzlicher Vorgaben, inkl. Dokumentation und Berichterstattung
- Erarbeitung von Vorschlägen für Verbesserungsmaßnahmen und deren Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Verfolgung und Überwachung der termingerechten Maßnahmenumsetzung
- Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber im Rahmen der internen Revision
- Beratung von Projektverantwortlichen zur Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher Vorgaben
- Unterstützung des Qualitätsmanagements und der Auditorentätigkeit bei der gsub mbH

Das ist Ihr Profil

- Studium der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich (interne) Revision und Qualitätsmanagement
- Vertiefte und praktische Kenntnisse im Bereich des Zuwendungsrechts, der Vergabevorschriften sowie einschlägiger gesetzlicher Grundlagen (insbesondere Landeshaushaltsordnung des Landes Berlin, EU-Verordnungen)
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Sicherheit im Verfassen aussagekräftiger Vermerke/ Protokolle/ Berichte
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Termintreue, Neutralität und Unabhängigkeit
- Kenntnis im Umgang einschlägiger EDV-Anwendungen (Microsoft Office, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse) und Bereitschaft, sich in die Anwendung von Software (Datenbanken) einzuarbeiten
- Gutes Zahlenverständnis und Interesse an statistischen Auswertungen

Wir bieten

- Beginn: ab sofort
- Arbeitszeit: Vollzeit oder Teilzeit
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Vereinbarkeitsregelungen für Beruf und Familie/ Privatleben und weitere Vergünstigungen
- attraktiver, gut erreichbarer Standort im Herzen Berlins

Wie können Sie sich bewerben?

Lassen Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des Eintrittsbeginns bitte per E-Mail mit Anhang als eine PDF-Datei an bewerbung@gsub.de zukommen. Die Stellenausschreibung bleibt offen bis zur Besetzung der Stelle.

Nähere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilen Ihnen Frau Kerstin Glante (030 – 284 09 - 515) oder Herr Dr. Aster (030 – 284 09 - 101) oder über k.glante@zgsconsult.de oder Reiner.Aster@gsub.de.

Gesellschaft für soziale Unternehmensberatung mbH **zgs consult GmbH**