

## Wer sind wir?

Die gsub – Gesellschaft für soziale Unternehmensberatung mbH ist seit 25 Jahren ein Dienstleister für Fördermittelmanagement und Beratung im öffentlichen Auftrag. Die gsub mbH ist heute auf den Feldern der Beschäftigungs- und Arbeitsmarktpolitik, Bildungspolitik, Wirtschaftspolitik, Kinder- und Jugendpolitik, Integrationspolitik und Inklusions- und Teilhabepolitik tätig. [www.gsub.de](http://www.gsub.de)

## Wen suchen wir?

**eine/n Arbeitsassistent\*in**

## Das ist ihr Aufgabengebiet

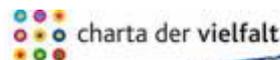
- Unterstützung bei der Erledigung des Schriftverkehrs,
- Unterstützung bei der Dokumentation,
- Anfertigung von Notizen,
- Protokollführung bei Sitzungen,
- Begleitung zu Veranstaltungen,
- Begleitung auf Dienstreisen (ca. alle drei Monate 1 bis 2 Tage)
- Mobilitätshilfe im Alltag
- Handreichungen

## Das ist Ihr Profil

- gute Kommunikationsfähigkeiten und hohe Empathie
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office), Bereitschaft zur Arbeit mit online-Datenbanken
- Möglichst Kenntnisse im Bereich des Bundesteilhabegesetzes
- Gute Selbstorganisation, eigenständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und zuverlässiges Arbeiten

## Wir bieten

- Teilzeitstelle bei 15 Wochenstunden
- Leistungsrechte Entlohnung nach Betriebsvereinbarung
- Gesundes Arbeiten an ergonomischen Arbeitsplätzen und neuester Technik
- attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Berlins, gute Anbindung an ÖPNV & Fahrradparkplätze
- Beginn: ab 01. Dezember 2018



Wir bringen Projekte zum Laufen

Gesellschaft für soziale  
Unternehmensberatung mbH



Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.

### Wie können Sie sich bewerben?

Lassen Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittsbeginns bitte bevorzugt per E-Mail mit Anhang als eine PDF-Datei an [bewerbung@gsub.de](mailto:bewerbung@gsub.de) zukommen.

Nähere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen Gabriele Feller Mayer unter Telefon 030-284 09 0 oder [Gabriele.FellerMayer@gsub.de](mailto:Gabriele.FellerMayer@gsub.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Gesellschaft für soziale  
Unternehmensberatung mbH**

[www.gsub.de](http://www.gsub.de)

