

Wer wir sind

Wir, das Prüfteam der gsub, sind eine interdisziplinäre Abteilung, die fachübergreifend die kaufmännisch-rechtliche Prüfung der Abrechnungen unserer Fördermittelempfänger durchführt. Das geht von der kursorischen Vollständigkeitsprüfung von Dokumenten bis hin zu einer detaillierten zuwendungsrechtlichen Prüfung von Verwendungsnachweisen.

Die Fähigkeit zur konzentrierten Detektivarbeit, bei der man sich tief in Sachverhalte einarbeitet, ist genauso wichtig wie eine Leidenschaft für Zahlen und die Arbeit mit Tabellen und Datenbanken. Wir arbeiten sehr gewissenhaft und gründlich, sind aber stets darauf bedacht gegebene Entscheidungsspielräume zu erkennen und zu nutzen. Wir pflegen einen wohlwollenden und unterstützenden Umgang miteinander und schätzen unsere ruhige und entspannte Arbeitsatmosphäre, die wir uns bewahren, obwohl wir ständig die Fristen im Blick behalten müssen. Als modernes und digitalisiertes Team bieten wir die Möglichkeit flexibel, in Teilzeit und mobil von zu Hause zu arbeiten.

Wen wir suchen

Prüfer*in

für soziale Zuwendungsprojekte im Bereich Inklusion, Arbeit und Soziales

Arbeitszeit	30 - 38,5 Wochenstunden
Einstellungsdatum	ab sofort
Befristung	2 Jahre mit Option auf Verlängerung
Vergütung	3.100 - 3.300 € (Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung)
Standort	Kronenstraße 6, 10117 Berlin
Bewerbungsfrist	09.07.2023 (Wir behalten uns vor, vor Ablauf der Bewerbungsfrist Gespräche zu führen und die Stelle zu besetzen.)

Das sind Ihre Aufgaben

- Prüfung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Dokumentation des Prüfergebnisses in einer Datenbank
- Persönliche Beratung von Antragstellern und Zuwendungsempfängern
- Controlling projektbezogener Prüffristen
- Zuarbeit zu Monitoring-Berichten
- Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen im gesamten Bundesgebiet
- Regelmäßiger Austausch im Team

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise in den Fachrichtungen Verwaltung, Wirtschaft oder Recht
- Vorzugsweise praktische Kenntnisse der kaufmännisch-rechtlichen Prüfung von Zuwendungsprojekten
- Erfahrung in der praktischen Anwendung des Zuwendungsrechts und der Bundes- bzw. Landeshaushaltsordnung
- Fähigkeit zu guter und kundenorientierter Kommunikation
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Sichere Beherrschung der Microsoft-Office Produkte Excel, Outlook und Word
- Selbstorganisiertes Arbeiten sowie service- und teamorientiertes Denken

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten in Abstimmung mit der Projektleitung
- Betriebliche Altersvorsorge mit bis zu 100 € Arbeitgeberbeitrag
- Fahrtkostenzuschuss Deutschland-Ticket und Essenzuschuss
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (zertifiziert von [berufundfamilie](#))
- Barrierefreies Büro mit moderner IT-Ausstattung im Herzen Berlins

Wir bringen Projekte zum Laufen

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen finden Sie hier: [Leistungen & Benefits](#)

Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.

So können Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich unkompliziert [auf unserer Karriereseite](#). Alternativ können Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an jobs-139@gsub.rexx-systems.com schicken. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir sind für Sie da

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Sie anrufen zu einer Zeit, die für Sie passt.



Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur gsub mbH:

Mathias Püschel (Personalreferent)

Telefon: 030 - 284 09 107

E-Mail: mathias.pueschel@gsub.de



Für fachliche Fragen:

Lena Nasarian (Bereichsleiterin)

Telefon: 030 - 284 09 163

E-Mail: lena.nasarian@gsub.de