

Wer wir sind

Wir, das Softwareentwickler-Team der gsub, entwickeln und administrieren die erste zertifiziert barrierefreie Fördermitteldatenbank Deutschlands.

Wir arbeiten eng zusammen und tauschen uns täglich aus, haben aber auch individuelle Bedürfnisse im Blick und bieten unter anderem die Möglichkeit mobil und zeitlich flexibel zu arbeiten.

Wir suchen eine*n erfahrene*n Linux Administrator*in für die Administration unserer Linux-Server im Produktiv- und Testbetrieb sowie unseres Datenbankmanagementsystems.

Wen wir suchen

Linux Administrator*in

für den Betrieb unserer webbasierten Fördermitteldatenbank

Arbeitszeit	Vollzeit (38,5 Wochenstunden), Teilzeit möglich (mindestens 20 Wochenstunden)
Einstellungsdatum	ab sofort
Befristung	unbefristet
Vergütung	gemäß Gehaltsgruppe II der Betriebsvereinbarung
Standort	Kronenstraße 6, 10117 Berlin
Bewerbungsfrist	01.01.2023 (Wir behalten uns vor, Gespräche vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.)

Das sind Ihre Aufgaben

- Administration von Linux-Servern im Produktiv- und Testbetrieb sowie des Datenbankmanagementsystems PostgreSQL
- Wartung der Linux-Clients (Entwicklerrechner)
- Aufbau und Pflege des Systemmonitorings mit Checkmk oder vergleichbaren Monitoringsystemen

- Fortführung und Standardisierung einer effizienten Systemumgebung mithilfe von Bamboo, Git und anderen Werkzeugen
- Dokumentation der Serverlandschaft und Serverkonfigurationen
- Enger Austausch mit dem Entwicklerteam

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbares
- Praktische Kenntnisse in der Administration von Linux- und Anwendungsservern oder Servlet-Containern (Tomcat)
- Praktische Kenntnisse mit PostgreSQL
- Praktische Kenntnisse mit Checkmk, Jira, Confluence, Bamboo oder Bitbucket sind vorteilhaft, aber keine Voraussetzung
- Sehr gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständiges und flexibles Arbeiten sowie service- und teamorientiertes Denken

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge mit bis zu 100 € Arbeitgeberbeitrag
- Fahrtkostenzuschuss BVG-Ticket und Essenszuschuss
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (zertifiziert von berufundfamilie Service GmbH)
- Barrierefreies Büro mit moderner IT-Ausstattung im Herzen Berlins

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen finden Sie [hier](#).

Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.

Wir bringen Projekte zum Laufen

So können Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich unkompliziert auf [unserer Karriereseite](#). Alternativ können Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an jobs-124@gsub.rexx-systems.com schicken. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir sind für Sie da

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Sie anrufen zu einer Zeit, die für Sie passt.



Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur gsub mbH:

Mathias Püschel (Personalreferent)

Telefon: 030 - 284 09 107

E-Mail: mathias.pueschel@gsub.de



Für fachliche Fragen:

Carlos Ortiz (Leiter Softwareentwicklung)

Telefon: 030 - 284 09 269

E-Mail: carlos.ortiz@gsub.de