

## Wer wir sind

Wir suchen eine\*n studentische\*r Projektassistent\*in für die Vernetzungsstelle des ESF-Bundesprogramms [MY TURN - Frauen mit Migrationserfahrung starten durch](#) des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales (BMAS).

Moderne Arbeitsformen sowie offene und wertschätzende Kommunikation sind uns wichtig. Wir arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich bei gleichzeitig regelmäßiger und enger Abstimmung im Team. Unser Miteinander ist geprägt von gegenseitiger Unterstützung, Respekt und einem Entgegenkommen bei individuellen Bedürfnissen. So bieten wir unter anderem die Möglichkeit nach Absprache mobil von zu Hause sowie zeitlich flexibel zu arbeiten.

## Wen wir suchen

### Studentische\*r Projektassistent\*in

für die Vernetzungsstelle des Bundesprogramms MY TURN

<b>Arbeitszeit</b>	20 Wochenstunden
<b>Einstellungsdatum</b>	ab sofort
<b>Befristung</b>	2 Jahre mit Option auf Verlängerung
<b>Vergütung</b>	13,46 € Stundenlohn (Student*innen-Tarif der gsub)
<b>Standort</b>	Kronenstraße 6, 10117 Berlin
<b>Bewerbungsfrist</b>	03.10.2022 (Wir behalten uns vor, Gespräche vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.)

## Das sind Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Unterstützung bei der finanztechnischen Administration und Abwicklung
- Unterstützung bei Vernetzungsarbeit, Öffentlichkeitsarbeit und im Veranstaltungsmanagement
- Mitwirkung bei der Erstellung von Texten, Dokumentationen, Berichten, Statistiken und Präsentationen

Wir bringen Projekte zum Laufen

- Mitwirkung bei der Qualitätssicherung
- Enge Abstimmung im Team

## Sie bringen mit

- Laufendes Studium mit mindestens zwei Restsemestern bei Arbeitsbeginn und eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- Affinität für digitale Tools und Zusammenarbeit
- Sichere Beherrschung gängiger Microsoft Office Produkte (Excel, Outlook, Power Point)
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten, service- und teamorientiertes Denken

## Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach individueller Absprache
- Fahrtkostenzuschuss BVG-Ticket und Essenszuschuss
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Sichere Fahrradstellplätze in Tiefgarage
- Barrierefreies Büro mit moderner IT-Ausstattung im Herzen Berlins

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen [finden Sie hier](#).

**Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.**

## So können Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich unkompliziert auf [unserer Karriereseite](#). Alternativ können Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an [jobs-113@gsub.rexx-systems.com](mailto:jobs-113@gsub.rexx-systems.com) schicken. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bringen Projekte zum Laufen

Gesellschaft für soziale  
Unternehmensberatung mbH

**gsub**



## Wir sind für Sie da

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Sie anrufen zu einer Zeit, die für Sie passt.



Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur gsub mbH:

Mathias Püschel (Personalreferent)

Telefon: 030 - 284 09 107

E-Mail: [mathias.pueschel@gsub.de](mailto:mathias.pueschel@gsub.de)



Für fachliche Fragen:

Stephanie Urbach (Projektleiterin)

Telefon: 030 - 284 09 406

E-Mail: [stephanie.urbach@gsub.de](mailto:stephanie.urbach@gsub.de)



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

