

Wer wir sind

Wir, die Fachstelle Teilhabeberatung (www.teilhabeberatung.de) begleiten und beraten die rund 500 bundesweiten Angebote der Ergänzenden unabhängigen Teilhabeberatung (EUTB®). Diese Beratungsangebote bieten Menschen mit Behinderungen und deren Angehörigen einen Anlaufpunkt für alle Fragen rund um Rehabilitation und Teilhabe.

Wichtig für unsere Arbeit ist es, u.a. eine durchgängig gute Qualität in der Beratung sicherzustellen. Dafür haben wir ein interdisziplinäres und inklusives Team in den Bereichen Beratung, Öffentlichkeitsarbeit und Qualitätssicherung. Wir pflegen einen wohlwollenden und unterstützenden Umgang miteinander und schätzen eine strukturierte Arbeitsweise.

Wen wir suchen

Berater*in

im Bereich Teilhabe und Rehabilitation

Arbeitszeit	Vollzeit (38,5 Wochenstunden), Teilzeit möglich (mindestens 30 Wochenstunden)
Einstellungsdatum	ab sofort
Befristung	2 Jahre
Vergütung	3.400 - 3.600 € (Gehaltsgruppe II der Betriebsvereinbarung)
Standort	Kronenstraße 6, 10117 Berlin
Bewerbungsfrist	09.06.2022 (Wir behalten uns vor, Gespräche vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.)

Das sind Ihre Aufgaben

- Fachliche und organisatorische Beratung der Beratungsstellen der „Ergänzenden unabhängigen Teilhabeberatung“ (EUTB[®]) nach § 32 SGB IX
- Dokumentation der Beratungsgespräche
- Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnern und externen Expert*innen
- Moderation von und inhaltliche Beiträge für Veranstaltungen und Gremien
- Mitarbeit am Qualitäts- und Wissensmanagement
- Regelmäßiger Austausch im Team, mit der Teamleitung und anderen Akteuren zur Organisation und Lösung von Arbeitsaufgaben

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in Rehabilitations-, Sozial-, oder Rechtswissenschaft, Sozialmedizin, Sozialrecht
- Berufs- und Beratungserfahrung im Bereich Teilhabe von Menschen mit Behinderungen und Rehabilitation sowie gute Kenntnisse im Sozialrecht (SGB IX, BTHG)
- Selbstorganisiertes und eigenverantwortliches Arbeiten sowie service- und teamorientiertes Denken
- Erfahrung in der Kooperation mit Behörden, Verbänden und Trägern
- Fähigkeit zu sehr guter kundenorientierter Kommunikation
- Sehr gute und präzise Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Sichere Beherrschung der gängigen MS-Office Produkte und Nutzung von Datenbanken und CRM-Systemen

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach individueller Absprache
- Betriebliche Altersvorsorge mit bis zu 100 € Arbeitgeberbeitrag
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV-Ticket und Essenszuschuss
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (zertifiziert von berufundfamilie Service GmbH)
- Barrierefreies Büro mit moderner IT-Ausstattung im Herzen Berlins

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen finden Sie hier: [Leistungen & Benefits](#)

Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.

So können Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich unkompliziert [auf unserer Karriereseite](#). Alternativ können Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an jobs-103@gsub.rexx-systems.com schicken. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir sind für Sie da

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Sie anrufen zu einer Zeit, die für Sie passt.



Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur gsub mbH:
Mathias Püschel (Personalreferent)
Telefon: 030 - 284 09 107
E-Mail: mathias.pueschel@gsub.de



Für fachliche Fragen:
Dr. Diana Peitel (Projektleiterin)
Telefon: 030 - 284 09 247
E-Mail: diana.peitel@gsub.de