



Wer wir sind

Wir, das RVZ-Team „Zukunft der Arbeit“, sind zuständig für die Administration und fachliche Begleitung von Förderprojekten des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales (BMAS) in den Bereichen digitaler Wandel und Zukunft der Arbeit.

Wir pflegen einen freundlichen, unterstützenden Umgang miteinander und sind offen für unterschiedliche Menschen und Arbeitsweisen. Ein pro-aktives Einbringen von eigenen Ideen und Verbesserungsvorschlägen ist stets willkommen. Wir packen gemeinsam an und verlieren auch unter Druck nicht den Blick für das große Ganze. Als modernes und digitalisiertes Team bieten wir die Möglichkeit nach der Einarbeitung und individueller Absprache mobil von zu Hause zu arbeiten.

Wir suchen eine*n neue*n Kolleg*in, der*die uns flexibel in unterschiedlichen Bereichen unterstützt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie mit Ihrer individuellen Persönlichkeit kennenzulernen.

Wen wir suchen

Studentische*r Mitarbeiter*in

zur Unterstützung unseres Teams „Zukunft der Arbeit“

Arbeitszeit	Teilzeit (20 Wochenstunden)
Einstellungsdatum	ab sofort
Befristung	1 Jahr mit Option auf Verlängerung
Vergütung	13,19 € Stundenlohn
Standort	Kronenstraße 6, 10117 Berlin
Bewerbungsfrist	07.11.2021 (Wir behalten uns vor, Gespräche vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.)



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET





Das sind Ihre Aufgaben

- Dateneingabe in Fördermitteldatenbank
- Unterstützung und Zuarbeit bei alltäglichen administrativen Aufgaben
- Unterstützung bei Prüfung von Mittelabrufen
- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement
- Mitarbeit in Beratungshotline als 1st Level Support
- Regelmäßiger Austausch im Team

Sie bringen mit

- Laufendes Studium mit aktueller Immatrikulationsbescheinigung
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Beherrschung der gängigen MS-Office Produkte
- Interesse an Fördermittelmanagement und Verwaltung
- Selbstorganisiertes Arbeiten sowie service- und teamorientiertes Denken

Wir bieten

- Entlohnung gemäß Student*innen-Tarif der gsub mbH
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV-Ticket
- Essenszuschuss
- Gesundes Arbeiten an ergonomischen Arbeitsplätzen und neuester Technik
- Sichere Fahrradstellplätze in Tiefgarage
- Barrierefreies Büro im Herzen Berlins

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen finden Sie hier: [Leistungen & Benefits](#)

Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Wir bringen Projekte zum Laufen

Gesellschaft für soziale
Unternehmensberatung mbH

gsub



So können Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich unkompliziert [auf unserer Karriereseite](#). Alternativ können Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an jobs-79@gsub.rexx-systems.com schicken. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir sind für Sie da

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Sie anrufen zu einer Zeit, die für Sie passt.



Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur gsub mbH:

Mathias Püschel (Personalreferent)

Telefon: 030 - 284 09 107

E-Mail: mathias.pueschel@gsub.de



Für fachliche Fragen:

Sabine Blumenthal (Projektleiterin)

Telefon: 030 - 284 09 525

E-Mail: sabine.blumenthal@gsub.de



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

