

## Wer wir sind

Wir, das Prüfteam der gsub, sind eine interdisziplinäre Abteilung, die fachübergreifend die kaufmännisch-rechtliche Prüfung der Abrechnungen unserer Fördermittelempfänger durchführt. Das geht von der cursorischen Prüfung auf Vollständigkeit von Dokumenten bis hin zu einer detaillierten zuwendungsrechtlichen Prüfung von Verwendungsnachweisen.

Die Fähigkeit zur konzentrierten Detektivarbeit, bei der man sich tief in Sachverhalte einarbeitet, ist genauso wichtig wie eine Leidenschaft für Zahlen und die Arbeit mit Tabellen und Datenbanken. Wir arbeiten sehr gewissenhaft und gründlich, sind aber stets darauf bedacht gegebene Entscheidungsspielräume zu erkennen und nutzen. Wir pflegen einen wohlwollenden und unterstützenden Umgang miteinander und schätzen unsere ruhige und entspannte Arbeitsatmosphäre, die wir uns bewahren, obwohl wir ständig die Fristen im Blick behalten müssen.

Wir sind ein digitalisiertes, flexibles Team und bieten die Möglichkeit für drei bis vier Tage pro Woche mobil von zu Hause zu arbeiten. Wir suchen eine\*n neue\*n Kolleg\*in mit zuwendungsrechtlichen Kenntnissen für die Prüfung von Zuwendungsprojekten im Bereich „Zukunft der Arbeit“.

## Wen wir suchen

### Prüfer\*in

für soziale Zuwendungsprojekte im Bereich „Zukunft der Arbeit“

<b>Arbeitszeit</b>	Vollzeit (38,5 Wochenstunden), Teilzeit möglich (mindestens 35 Wochenstunden)
<b>Einstellungsdatum</b>	ab sofort
<b>Befristung</b>	Unbefristet
<b>Vergütung</b>	2.800 – 3.300 € (Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung)
<b>Standort</b>	Kronenstraße 6, 10117 Berlin
<b>Bewerbungsfrist</b>	07.12.2021 (Wir behalten uns vor, Gespräche vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.)



## Das sind Ihre Aufgaben

- Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Dokumentation des Prüfergebnisses in einer Datenbank
- Persönliche Beratung von Antragstellern und Zuwendungsempfängern
- Controlling projektbezogener Prüffristen
- Zuarbeit zu Monitoring-Berichten
- Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen im gesamten Bundesgebiet
- Regelmäßiger Austausch im Team

## Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium vorzugsweise in den Fachrichtungen Wirtschaft, Verwaltung, Recht oder kaufmännische Berufsausbildung mit relevanter Berufserfahrung
- Kenntnisse der kaufmännisch-rechtlichen Prüfung von Zuwendungsprojekten
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- Fähigkeit zu guter und kundenorientierter Kommunikation
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Beherrschung der gängigen MS-Office Produkte
- Selbstorganisiertes Arbeiten sowie service- und teamorientiertes Denken

## Wir bieten

- Entlohnung gemäß Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung
- Betriebliche Altersvorsorge mit bis zu 100 € Arbeitgeberbeitrag
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV-Ticket
- Essenzuschuss
- Gesundes Arbeiten an ergonomischen Arbeitsplätzen und neuester Technik
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (zertifiziert von berufundfamilie Service GmbH)
- Barrierefreies Büro im Herzen Berlins



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Wir bringen Projekte zum Laufen

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen finden Sie hier: [Leistungen & Benefits](#)

**Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.**

## So können Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich unkompliziert [auf unserer Karriereseite](#). Alternativ können Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an [jobs-71@gsub.rexx-systems.com](mailto:jobs-71@gsub.rexx-systems.com) schicken. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Wir sind für Sie da

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Sie anrufen zu einer Zeit, die für Sie passt.



Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur gsub mbH:

Mathias Püschel (Personalreferent)

Telefon: 030 - 284 09 107

E-Mail: [mathias.pueschel@gsub.de](mailto:mathias.pueschel@gsub.de)



Für fachliche Fragen:

Lena Nasarian (Bereichsleiterin)

Telefon: 030 - 284 09 163

E-Mail: [lena.nasarian@gsub.de](mailto:lana.nasarian@gsub.de)