

## Wer wir sind

Wir, das PDL-SZ-Team, arbeiten als Prüfdienstleister im Programm „Sozialer Zusammenhalt“ für die Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen Berlins.

Eine klare und gemeinsame Zielsetzung sowie konzentriertes Arbeiten sind bei uns sehr wichtig. Wir pflegen einen kollegialen Umgang miteinander, schätzen eine direkte Kommunikation und leben eine offene Feedback-Kultur.

Wir sind ein flexibles, digitalisiertes Team und bieten die Möglichkeit für ein bis zwei Tage pro Woche mobil von zu Hause zu arbeiten. Wir suchen eine\*n leistungsfähige\*n Kolleg\*in, der\*die mit Leidenschaft für Zahlen und strukturiertes Arbeiten unserer Prüfteam verstärkt.

## Wen wir suchen

# Prüfer\*in im Bauwesen

für die Prüfung von Bauvorhaben des Landes Berlin

<b>Arbeitszeit</b>	Vollzeit (38,5 Wochenstunden)
<b>Einstellungsdatum</b>	01.12.2021
<b>Befristung</b>	Unbefristet
<b>Vergütung</b>	3.100 – 3.300 € (Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung)
<b>Standort</b>	Kronenstraße 6, 10117 Berlin
<b>Bewerbungsfrist</b>	15.10.2021 (Wir behalten uns vor, Gespräche vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.)

## Das sind Ihre Aufgaben

- Prüfung von Anträgen, Zwischen- und Verwendungsnachweisen für Baumaßnahmen unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und ökologischer Vorgaben
- Prüfung von Bauplanungsunterlagen (BPU) nach DIN 276
- Dokumentation des Prüfergebnisses in einer Datenbank
- Erstellung der Nachweisunterlagen, Zuwendungsbescheide, Verträge, statistischen Berichte, Abrechnungen und Budgetkontrolle

- Prüfung von Bautenständen und Bauabläufen vor Ort
- Persönliche Beratung von Antragstellern und Zuwendungsempfängern zur praktischen und inhaltlichen Handhabung des PDL-SZ-Onlineverfahrens
- Regelmäßiger Austausch im Team

## Sie bringen mit

- Abgeschlossenes vorzugsweise ingenieurwissenschaftliches Studium
- Vorzugsweise Berufserfahrung in der Bauleitung
- Wünschenswert sind praktische Erfahrungen im Zuwendungsrecht sowie in der Abrechnung und Prüfung von Fördermitteln für Baumaßnahmen
- Fähigkeit zu guter und kundenorientierter Kommunikation
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Beherrschung der gängigen MS-Office Produkte
- Selbstorganisiertes, hochstrukturiertes Arbeiten und teamorientiertes Denken

## Wir bieten

- Entlohnung gemäß Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung
- Betriebliche Altersvorsorge mit bis zu 100 € Arbeitgeberbeitrag
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV-Ticket
- Essenszuschuss
- Gesundes Arbeiten an ergonomischen Arbeitsplätzen und neuester Technik
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (zertifiziert von berufundfamilie Service GmbH)
- Barrierefreies Büro im Herzen Berlins

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen finden Sie hier: [Leistungen & Benefits](#)

Wir bringen Projekte zum Laufen

**Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.**

## So können Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich unkompliziert [auf unserer Karriereseite](#). Alternativ können Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an [jobs-76@gsub.rexx-systems.com](mailto:jobs-76@gsub.rexx-systems.com) schicken. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Wir sind für Sie da

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Sie anrufen zu einer Zeit, die für Sie passt.



Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur gsub mbH:  
Mathias Püschel (Personalreferent)  
Telefon: 030 - 284 09 107  
E-Mail: [mathias.pueschel@gsub.de](mailto:mathias.pueschel@gsub.de)



Für fachliche Fragen:  
Dana Krüger (Stellv. Projektleiterin)  
Telefon: 030 - 284 09 156  
E-Mail: [dana.krueger@gsub.de](mailto:dana.krueger@gsub.de)