

Wer wir sind

Wir, der Bereich „Kinder-, Jugend- und Familienpolitik“, sind zuständig für verschiedene Förderprogramme des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend.

Ein empathischer und kooperativer Umgang miteinander ist uns sehr wichtig. Im Alltag pflegen wir eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, stimmen uns aber in wöchentlichen Teamrunden gemeinsam ab. Die Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in neue Sachverhalte und die strukturierte Aufbereitung von Informationen sind bei uns essenziell. Wir sind ein flexibles und pragmatisches Team und bieten nach individueller Absprache auch die Möglichkeit mobil von zu Hause zu arbeiten.

Wir suchen eine*n neue*n Kolleg*in, der*die mit Leidenschaft für Zahlen und kundenorientierter Haltung unsere Programme zuwendungsrechtlich betreut.

Wen wir suchen

Fördermittelberater*in

im Bereich Kinder-, Jugend- und Familienpolitik

Arbeitszeit	Vollzeit (38,5 Wochenstunden), Teilzeit möglich (mindestens 28 Wochenstunden)
Einstellungsdatum	Ab sofort
Befristung	2 Jahre mit Option auf Verlängerung
Vergütung	2.500 – 3.000 € (Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung)
Standort	Kronenstraße 6, 10117 Berlin
Bewerbungsfrist	08.10.2021 (Wir behalten uns vor, Gespräche vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.)

Das sind Ihre Aufgaben

- Administrative und finanztechnische Beratung von Antragstellern und Zuwendungsempfängern
- Prüfung von Anträgen, Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen
- Administrierung von Förderprojekten mit einer Datenbank
- Controlling- und Monitoringaufgaben
- Unterstützung der Projektleitung bei Berichten und Besprechungen

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium vorzugsweise in den Fachrichtungen Wirtschaft, Verwaltung, Recht oder kaufmännische Berufsausbildung mit relevanter Berufserfahrung
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Zuwendungsrecht, Fördermittelmanagement oder in der Verwaltung
- Vorzugsweise Kenntnisse der kaufmännisch-rechtlichen Prüfung von Förderprojekten
- Fähigkeit zu sehr guter und kundenorientierter Kommunikation
- Sehr gute und präzise Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Selbstorganisiertes Arbeiten sowie service- und teamorientiertes Denken

Wir bieten

- Entlohnung in der Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung
- Betriebliche Altersvorsorge mit bis zu 100 € Arbeitgeberbeitrag
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV-Ticket
- Essenszuschuss
- Gesundes Arbeiten an ergonomischen Arbeitsplätzen und neuester Technik
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (zertifiziert von berufundfamilie Service GmbH)
- Barrierefreies Büro im Herzen Berlins

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen finden Sie hier: [Leistungen & Benefits](#)



Wir bringen Projekte zum Laufen

Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.

So können Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich unkompliziert auf [unserer Karriereseite](#). Alternativ können Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an jobs-70@gsub.rexx-systems.com schicken. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir sind für Sie da

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Sie anrufen zu einer Zeit, die für Sie passt.



Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur gsub mbH:
Mathias Püschel (Personalreferent)
Telefon: 030 - 284 09 107
E-Mail: mathias.pueschel@gsub.de



Für fachliche Fragen:
Patricia Weber (Projektleiterin)
Telefon: 030 - 284 09 176
E-Mail: patricia.weber@gsub.de