

Wer wir sind

Wir, das IT-Team der gsub mbH, suchen eine*n neue*n Kolleg*in für die Umsetzung interner IT-Projekte. Als IT-Allrounder*in werden Sie selbstständig und eigenverantwortlich IT-Projekte planen und durchführen, dazu gehören u.a. die Einarbeitung in neue Themenfelder, die Erarbeitung technischer Spezifikationen und die Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen für das Management.

Wir sind ein serviceorientiertes und kundenfreundliches Team, das kooperativ, verantwortungsvoll und strukturiert arbeitet. Aufgaben und Ziele werden in täglichen Besprechungen gemeinsam beschlossen. Priorisierung und Umsetzung der Aufgaben erfolgen selbstorganisiert. Wir schätzen unseren kollegialen und vertrauensvollen Umgang miteinander. Eine pro-aktive Arbeitsweise und die gegenseitige Unterstützung im Arbeitsalltag sind bei uns selbstverständlich.

Nach individueller Absprache bieten wir die Möglichkeit einen Tag pro Woche mobil von zu Hause zu arbeiten.

Wen wir suchen

IT-Allrounder*in

für interne IT-Projekte

Arbeitszeit	Vollzeit (38,5 Wochenstunden), Teilzeit möglich (mindestens 19,25 Wochenstunden)
Einstellungsdatum	01.10. oder 01.11.2021
Befristung	Unbefristet
Vergütung	3.500 – 3.900 € (Gehaltsgruppe II der Betriebsvereinbarung)
Standort	Kronenstraße 6, 10117 Berlin
Bewerbungsfrist	03.10.2021 (Wir behalten uns vor, Gespräche vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.)

Das sind Ihre Aufgaben

- Selbstständige, weitestgehend eigenverantwortliche Evaluation und Implementierung neuer Anwendungen, Dienste und Prozesse
- Überwachung, Weiterentwicklung und Optimierung der IT-Sicherheit und des Schwachstellenmanagements
- Mitarbeit im Bereich Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS) und der ISO 27001 Zertifizierung auf Basis von IT-Grundschutz – BSI
- Interne Kontrollen und Audits
- Zusammenarbeit mit externen Beratern
- Enge Abstimmung mit und Unterstützung des IT-Leiters

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium vorzugsweise in den Fachrichtungen Informatik oder Wirtschaftsinformatik oder entsprechende Ausbildung mit Berufserfahrung
- Praktische Erfahrung in Projektmanagement und -planung
- Praktische Kenntnisse mit Windows Server/Client, Linux, IP-Netzwerke, Firewall, IT-Sicherheit
- Wünschenswert sind praktische Kenntnisse mit den folgenden Tools: Confluence, Jira, Verinice, openVAS, Microsoft Security Compliance Toolkit (SCT), Docusnap
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Fähigkeit zu guter und kundenorientierter Kommunikation
- Eigenständiges Arbeiten und teamorientiertes Denken

Wir bieten

- Entlohnung in der Gehaltsgruppe II der Betriebsvereinbarung
- Betriebliche Altersvorsorge mit bis zu 100 € Arbeitgeberbeitrag
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV-Ticket
- Essenzuschuss
- Gesundes Arbeiten an ergonomischen Arbeitsplätzen und neuester Technik
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (zertifiziert von berufundfamilie Service GmbH)
- Barrierefreies Büro im Herzen Berlins

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen [finden Sie hier](#).

Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.

So können Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich unkompliziert auf [unserer Karriereseite](#). Alternativ können Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an jobs-69@gsub.rexx-systems.com schicken. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bringen Projekte zum Laufen

Gesellschaft für soziale
Unternehmensberatung mbH

gsub



Wir sind für Sie da

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Sie anrufen zu einer Zeit, die für Sie passt.



Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur gsub mbH:

Mathias Püschel (Personalreferent)

Telefon: 030 - 284 09 107

E-Mail: mathias.pueschel@gsub.de



Für fachliche Fragen:

Ralf Lehmann (IT-Leiter)

Telefon: 030 - 284 09 258

E-Mail: ralf.lehmann@gsub.de

