

Wer wir sind

Wir, das Team der „Projekte *Werkstatt* für Qualitätsprozesse“, suchen eine*n Berater*in. Die Projekte *Werkstatt* ist ein Begleitprojekt des BMFSFJ-Bundesprogramms "Demokratie leben! Aktiv gegen Rechtsextremismus, Gewalt und Menschenfeindlichkeit". Die Projekte *Werkstatt* unterstützt mit unterschiedlichen Formaten Projektakteur*innen zu fachlich-projektübergreifenden Themen. Dazu gehören insbesondere Projektmanagement, Qualitätsentwicklung, Zielgruppenerreichung sowie Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit.

Ein wertschätzendes Miteinander und die Kommunikation auf Augenhöhe gehören zu unseren Grundsätzen. In unserem Team denken alle mit, Entscheidungen werden gemeinsam getroffen. Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von einer offenen Feedback- und Fehlerkultur sowie einem Entgegenkommen bei individuellen Bedürfnissen. So bieten wir z.B. die Möglichkeit ein bis zwei Tage mobil von zu Hause zu arbeiten.

Wen wir suchen

Berater*in

Für das Bundesprojekt „Projekte *Werkstatt* für Qualitätsprozesse“

Arbeitszeit	Teilzeit (30 Wochenstunden)
Einstellungsdatum	01.08.2021
Befristung	2 Jahre mit Option auf Verlängerung
Vergütung	3.200 – 3.300 € (Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung)
Standort	Kronenstraße 6, 10117 Berlin
Bewerbungsfrist	01.08.2021 (Wir behalten uns vor, Gespräche vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.)

Das sind Ihre Aufgaben

- Fachliche Beratung und Begleitung von Projektakteur*innen der Projekte *Werkstatt* und externen Dienstleistern
- Aufbau und Koordinierung eines externen Berater*innen-Pools
- Öffentlichkeits- und PR-Arbeit auf sozialen Netzwerken (Instagram, Twitter)
- Inhaltliche Gestaltung und redaktionelle Betreuung der Projektwebsite
- Planung, Durchführung und Dokumentation von Veranstaltungen
- Durchführung von Projektbesuchen
- Mitwirkung an Berichterstattung und Durchführung von Umfragen

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes vorzugsweise sozialwissenschaftliches Studium, z.B. Politikwissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Soziale Arbeit, Psychologie
- Erfahrung in der PR-Arbeit auf sozialen Netzwerken (Instagram, Twitter)
- Vorzugsweise Arbeitserfahrung oder Zusatzausbildung in den Bereichen Organisationsentwicklung, Prozessberatung, Projektmanagement oder Coaching
- Wünschenswert sind praktische Erfahrungen mit der Koordination, Anleitung und Moderation von Gruppen, Netzwerken und externen Dienstleistern
- Sichere Beherrschung gängiger MS-Office Produkte und Online-Medien
- Präzise und kundenorientierte Kommunikation in Wort und Schrift in Deutsch
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit im gesamten Bundesgebiet
- Selbstorganisiertes, kreatives Arbeiten, service- und teamorientiertes Denken

Wir bieten

- Entlohnung in der Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung
- Betriebliche Altersvorsorge mit bis zu 100 € Arbeitgeberbeitrag
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV-Ticket
- Essenszuschuss
- Gesundes Arbeiten an ergonomischen Arbeitsplätzen und neuester Technik

Wir bringen Projekte zum Laufen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (zertifiziert von berufundfamilie Service GmbH)
- Barrierefreies Büro im Herzen Berlins

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen [finden Sie hier](#).

Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.

So können Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich unkompliziert auf [unserer Karriereseite](#). Alternativ können Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an jobs-68@gsub.rexx-systems.com schicken. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir sind für Sie da

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Sie anrufen zu einer Zeit, die für Sie passt.



Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur gsub mbH:

Mathias Püschel (Personalreferent)

Telefon: 030 - 284 09 107

E-Mail: mathias.pueschel@gsub.de



Für fachliche Fragen:

Andrea Keppke (Strategische Projektleiterin)

Telefon: 030 - 284 09 122

E-Mail: andrea.keppke@gsub.de