

## Wer wir sind

Wir, das RVZ-Team, sind zuständig für die Administration und fachliche Begleitung von Förderprojekten des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales (BMAS) in den Bereichen Teilhabe & Inklusion, Sozialpolitikforschung, digitaler Wandel und Zukunft der Arbeit.

Transparente Kommunikation ist uns wichtig. Wir pflegen eine vertrauensvolle Zusammenarbeit auf Augenhöhe und schätzen die vielfältigen Kompetenzen und Arbeitstypen in unserem Team. Hohe Serviceorientierung, Flexibilität und pragmatische Lösungsfindung sind unsere Stärken. Wir sind ein digitalisiertes Team und bieten nach individueller Absprache die Möglichkeit zwei bis drei Tage pro Woche mobil von zu Hause zu arbeiten.

Wir suchen eine\*n Kolleg\*in mit einer Leidenschaft für Zahlen für die zuwendungsrechtliche Betreuung von Projekten im Bereich „Teilhabe & Inklusion“.

## Wen wir suchen

# Fördermittelberater\*in

für soziale Zuwendungsprojekte im Bereich Teilhabe & Inklusion

<b>Arbeitszeit</b>	Vollzeit (38,5 Wochenstunden), Teilzeit möglich (mindestens 25 Wochenstunden)
<b>Einstellungsdatum</b>	ab sofort
<b>Befristung</b>	2 Jahre mit Option auf Verlängerung
<b>Vergütung</b>	3.000 – 3.500 € (Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung)
<b>Standort</b>	Kronenstraße 6, 10117 Berlin
<b>Bewerbungsfrist</b>	22.07.2021 (Wir behalten uns vor, Gespräche vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.)

## Das sind Ihre Aufgaben

- Administrative und finanztechnische Beratung von Antragstellern und Zuwendungsempfängern
- Prüfung von Anträgen, Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen
- Administrierung von Förderprojekten mit einer Datenbank
- Controlling- und Monitoringaufgaben
- Durchführung von Vor-Ort-Besuchen im gesamten Bundesgebiet

## Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium vorzugsweise in den Fachrichtungen Wirtschaft, Verwaltung, Recht oder kaufmännische Berufsausbildung mit relevanter Berufserfahrung
- Vorzugsweise Kenntnisse im Zuwendungsrecht und Fördermittelmanagement
- Vorzugsweise Kenntnisse der kaufmännisch-rechtlichen Prüfung von Förderprojekten
- Fähigkeit zu sehr guter und kundenorientierter Kommunikation
- Sehr gute und präzise Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Selbstorganisiertes Arbeiten sowie service- und teamorientiertes Denken

## Wir bieten

- Entlohnung in der Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung
- Betriebliche Altersvorsorge mit bis zu 100 € Arbeitgeberbeitrag
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV-Ticket
- Essenszuschuss
- Gesundes Arbeiten an ergonomischen Arbeitsplätzen und neuester Technik
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (zertifiziert von berufundfamilie Service GmbH)
- Barrierefreies Büro im Herzen Berlins

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen finden Sie hier: [Leistungen & Benefits](#)



Wir bringen Projekte zum Laufen

**Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.**

## So können Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich unkompliziert [auf unserer Karriereseite](#). Alternativ können Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an [jobs-59@gsub.rexx-systems.com](mailto:jobs-59@gsub.rexx-systems.com) schicken. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Wir sind für Sie da

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Sie anrufen zu einer Zeit, die für Sie passt.



Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur gsub mbH:  
Mathias Püschel (Personalreferent)  
Telefon: 030 - 284 09 107  
E-Mail: [mathias.pueschel@gsub.de](mailto:mathias.pueschel@gsub.de)



Für fachliche Fragen:  
Sebastian Scholz (Projektleitung)  
Telefon: 030 - 284 09 216  
E-Mail: [sebastian.scholz@gsub.de](mailto:sebastian.scholz@gsub.de)