Ablauf eines Beratungsprozesses der Projekte*Werkstatt*

Start

1. Motivationsformular (To Do Projekte)

Die Interessent*innen bringen ihre Bedarfe vor und legen eine **Ansprechperson** für das Anliegen fest.

Jedes Projekt kann pro Jahr **7-28** Stunden beantragen.

2. Klärungsgespräch (To Do Projekte)

Die PWQ klärt mit den Interessent*innen die Rahmenbedingungen und macht die **Standards** und **Prinzipien** der Arbeit transparent.

3. Vorschlag Berater*in

Die PWQ wählt 2-4 Berater*innen aus und stellt sie den Interessent*innen mit Kurzprofilen vor.

4. Auswahl Berater*in (To Do Projekte)

Die Interessent*innen entscheiden, mit wem sie zusammenarbeiten wollen.

5. Freigabe durch die Regiestelle

Die PWQ stellt das Anliegen der Regiestelle **neutral** und **ohne persönliche Zuordnung** vor. Diese prüft den Bedarf und gibt die Beratung frei.

6. Vernetzung mit Berater*in

Die PWQ vernetzt die Beratungsnehmer*innen mit dem*der Berater*in.

7. Auftragsklärung

Der*die Berater*in und die Beratungsnehmer*innen stecken die Ziele, die Methoden und den Zeitplan der Beratung ab.

Gute Zeitplanung

Ziel

8. Durchführung der Beratung (To Do Projekte)

Der*die Berater*in sucht gemeinsam mit den Beratungsnehmer*innen die Lösung für die Herausforderungen.

Verbindlichkeit

9. Abschlussbericht

Der*die Berater*in erstellt nach Ende des Prozesses einen Abschlussbericht - meist zusammen mit den Beratungsnehmer*innen in der letzten Sitzung.

10. Feedback durch die Projekte (To Do Projekte)

Die Beratungsnehmer*innen füllen nach Beendigung der Beratung einen Feedbackbogen aus.

Die PWQ ist ein **unabhängiges** Begleitprojekt, dessen Unterstützung **keine Maßnahme** der Regiestelle darstellt.

Die PWQ führt jährliche Feedbackgespräche mit den Berater*innen. Dabei werden **keine vertraulichen Details** aus den Beratungsprozessen besprochen.

Die PWQ kümmert sich um die Administration. Durch die Beratung entstehen **keine Kosten** für die Projekte. Für die Abrechnung der Sitzungen müssen **TN-Nachweise** unterschrieben werden.

So erreichen Sie das PWQ-Team:

Telefon: 030 544 533 740
E-Mail: projektewerkstatt(at)gsub.de
Servicezeiten: Mo-Fr von 09:00 bis 17:00 Uhr

Gefördert vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
im Rahmen des Bundesprogramms Demokratie leben!
Gesellschaft für soziale Unternehmensberatung mbH gsub