

Ergänzende Unabhängige Teilhabeberatung (EUTB)

Berechnung der Verwaltungs- und Sachkostenpauschale im Belegnachweis der ProDaBa2020

Die Verwaltungs- und Sachkostenpauschale wird in der ProDaBa2020 für jede Personalstelle als **ein Beleg** erfasst (keine Eingabe von Einzelbelegen). Tragen Sie diesen Beleg bitte jeweils zum Ende des Haushaltsjahres im Belegnachweis ein.

Belegart:	A.7.7 Verwaltungs- und Sachmittelpauschale
Belegtyp:	Einzelbeleg
Anzahl:	<input type="text"/> ←
Projektrelevanter Betrag:	0,00 €
Rechnungsdatum:	<input type="text"/>
Zahlungsdatum:	<input type="text"/>
Zahlungsempfänger:	<input type="text"/>
Zahlungsgrund:	<input type="text"/>
Belegnummer:	<input type="text"/>
Kommentar:	<input type="text"/>
Bearbeitet:	<input type="text"/>
Datei:	zum Auswählen klicken

← Zurück ➔ Weiter ✕ Abbrechen 💾 Speichern 🔍 Überprüfen

Den Wert für das Feld „Anzahl“ können Sie mit der folgenden Berechnung ermitteln. Geben Sie die Werte ein für:

	Berater*in
Vollzeitäquivalent (VZÄ) bewilligt	<input type="text"/>
Anzahl Monate	<input type="text"/>
Anzahl	<input type="text"/>

Geben Sie den errechneten Wert (grün markiert) für Anzahl in die Belegerfassung der ProDaBa2020 ein.

* VZÄ (Vollzeitäquivalent) entspricht 39 Wochenstunden. Bitte die im Projekt tatsächlich erbrachten Wochenstunden angeben.