



Wer wir sind

Die gsub – Gesellschaft für soziale Unternehmensberatung – ist eine soziale Unternehmensberatung im öffentlichen Auftrag. In den gesellschaftlichen Bereichen Arbeit, Bildung und Integration verbinden wir soziales Engagement mit wirtschaftlicher Kompetenz.

Wir, die [zgs consult GmbH](#), als Schwestergesellschaft der gsub, koordinieren als Dienstleistungsunternehmen soziale Förderprogramme des Landes Berlin.

Die gsub mbH ist einer der Gesellschafter der zgs consult GmbH. Die zgs consult tritt als Arbeitgeber dem Arbeitsvertrag bei. Die Anstellung erfolgt bei der gsub, die Tätigkeit bei der zgs consult.

Persönlicher Zusammenhalt und eine offene Kommunikation sind uns wichtig. Wir pflegen eine selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise. In wöchentlichen Teammeetings werden Aufgaben, gemeinsame Ziele und die Zusammenarbeit besprochen und abgestimmt. Unser Miteinander ist geprägt von gegenseitiger Achtung und einem Entgegenkommen bei Berücksichtigung individueller Bedürfnisse. So bieten wir beispielsweise die Möglichkeit in Teilzeit, flexibel und mobil von zu Hause zu arbeiten.

Wen wir suchen

Prüfer*in

für Projekte in der Arbeitsmarktförderung, beruflichen Bildung und Weiterbildung des Landes Berlin

Arbeitszeit	38,5 Wochenstunden
Einstellungsdatum	ab sofort
Befristung	31.12.2026, mit Option auf Verlängerung
Entgeltgruppe	TV-L 9a
Standort	Bernburger Str. 27, 10963 Berlin
Bewerbungsfrist	Sonntag, der 29.06.2024 (Wir behalten uns vor, vor Ablauf der Frist Gespräche zu führen und die Stelle zu besetzen)





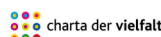
Das erwartet Dich – Deine Aufgaben im Überblick

- Prüfung von Verwendungsnachweisen, zahlenmäßige Prüfung, Belegprüfung, Stichprobenprüfung und (Voll-)Prüfung (auch vor Ort)
- Dokumentation des Prüfergebnisses in einer Datenbank bzw. Excelformat
- Persönliche Beratung von Zuwendungsempfängern zur Handhabung des Datenbanksystems Eureka
- Beantwortung von förderrechtlichen Abrechnungsfragen
- Controlling projektbezogener Prüffristen und Zuarbeit zu Monitoring-Berichten
- Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen
- Regelmäßiger Austausch im Team
- Selbstverantwortliche Aktenführung der Förderakten (elektronisch oder in Papierform) nach vorgegebenen Schemata

Du bringst mit

- Abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise in den Fachrichtungen Verwaltung oder Wirtschaft
- Idealerweise praktische Kenntnisse der kaufmännisch-rechtlichen Prüfung von Zuwendungsprojekten
- Vorzugsweise praktische Kenntnisse im Zuwendungsrecht und der Landeshaushaltsordnung
- Selbstständiges Arbeiten, kundenorientierte Haltung, teamorientiertes Denken
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Beherrschung der gängigen Microsoft-Office Produkte
- Selbstorganisiertes, strukturiertes Arbeiten und teamorientiertes Denken

Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.





Darüber hinaus bieten wir

- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten in Absprache mit der Projektleitung
- (1-2 Präsenztage pro Woche)
- Zuschuss zum Deutschland Ticket (40 € monatlich), Essenszuschuss (40 € monatlich) und Home-Office-Pauschale (400 € jährlich)
- Zuschuss zu Urban Sports Mitgliedschaft
- Workation im EU-Ausland (4 Wochen pro Jahr)
- Betriebliche Altersvorsorge mit bis zu 100 € monatlichem Arbeitgeberbeitrag
- Barrierefreies Büro mit moderner IT-Ausstattung im Herzen Berlins
- Gesundes Arbeiten an ergonomischen Arbeitsplätzen und neuester Technik
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (zertifiziert von [berufundfamilie](#))
- Betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Zugang zur Meditationsapp 7mind

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen findest Du hier: [Leistungen & Benefits](#)

So kannst Du dich bewerben

Bewirb Dich unkompliziert auf unsere [Karriereseite](#). Alternativ kannst du eine E-Mail mit Bewerbungsunterlagen an bewerbung@gsub.de schicken. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Wir sind für Dich da

Hast Du noch Fragen? Dann melden Dich gern bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Dich anrufen zu einer Zeit, die passt.



Anne Heiduck (Personalreferentin)

Telefon: 030 - 284 09 335

E-Mail: anne.heiduck@gsub.de

