

Wer wir sind

Die gsub – Gesellschaft für soziale Unternehmensberatung mbH (www.gsub.de) – ist ein Dienstleister für Fördermittelmanagement und Beratung im öffentlichen Auftrag. Wir, das RVZ-Team, sind zuständig für die Administration und fachliche Begleitung von Förderprojekten des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales (BMAS) in den Bereichen Teilhabe & Inklusion, Sozialpolitikforschung, digitaler Wandel und Zukunft der Arbeit.

Transparente Kommunikation ist uns wichtig. Wir pflegen eine vertrauensvolle Zusammenarbeit auf Augenhöhe und schätzen die vielfältigen Kompetenzen und Arbeitstypen in unserem Team. Hohe Serviceorientierung, Flexibilität und pragmatische Lösungsfindung sind unsere Stärken.

Wir suchen jemanden mit Expertise im Bereich Teilhabe und Inklusion – ein wissenschaftlicher Hintergrund oder konkrete Umsetzungserfahrungen aus einem Modellprojekt wären interessant. Zu Beginn der Tätigkeit wird der Schwerpunkt in der fachlichen Auswertung von Ergebnisberichten geförderter Modellprojekte liegen.

Wen wir suchen

Fördermittelberater*in mit Prüfaufgaben

für Zuwendungsprojekte im sozialen Bereich

TZ/VZ:	Vollzeit (38,5 Wochenstunden)
Einstellungsdatum:	ab sofort
Befristung:	2 Jahre mit Option auf Verlängerung
Vergütung:	2.000 – 3.000 € (Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung)
Standort:	Kronenstraße 6, 10117 Berlin

Das sind Ihre Aufgaben

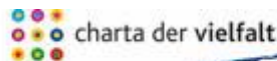
- Beratung von Antragsteller*innen und Zuwendungsempfänger*innen
- Prüfung von Anträgen, Mittelanforderungen, Zahlungs-, Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Dokumentation des Prüfergebnisses in einer Datenbank
- Controlling- und Monitoringaufgaben
- Unterstützung der Projektleitung bei Berichten und Meetings
- Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen im gesamten Bundesgebiet
- Administrierung von Förderprojekten in einer Datenbank
- Unterstützung beim Qualitätsmanagement

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium vorzugsweise in den Fachrichtungen Wirtschaft, Verwaltung, Recht oder kaufmännische Berufsausbildung mit relevanter Berufserfahrung
- Vorzugsweise Kenntnisse der kaufmännisch-rechtlichen Prüfung von Projekten
- Fähigkeit zu guter und kundenorientierter Kommunikation
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Beherrschung der gängigen MS-Office Produkte
- Selbstorganisiertes Arbeiten und teamorientiertes Denken
- Wünschenswert, keine Voraussetzung: Fachexpertise im Bereich Teilhabe & Inklusion oder Künstliche Intelligenz

Wir bieten

- Entlohnung gemäß Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung
- Betriebliche Altersvorsorge mit bis zu 100 € Arbeitgeberbeitrag
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV-Ticket
- Essenszuschuss
- Gesundes Arbeiten an ergonomischen Arbeitsplätzen und neuester Technik
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (zertifiziert von berufundfamilie Service GmbH)
- Barrierefreies Büro im Herzen Berlins



Wir bringen Projekte zum Laufen

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen finden Sie hier: [Leistungen & Benefits](#)

Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.

So können Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich unkompliziert über diesen [→ Link](#) auf unserer Karriereseite. Alternativ können Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an jobs-32@gsub.rexx-systems.com schicken. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir sind für Sie da

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Sie anrufen zu einer Zeit, die für Sie passt.



Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur gsub mbH:
Mathias Püschel (Personalreferent)
Telefon: 030 - 284 09 107
E-Mail: mathias.pueschel@gsub.de



Für fachliche Fragen:
Dieter Simon (Bereichsleitung)
Telefon: 030 - 284 09 450
E-Mail: dieter.simon@gsub.de