

Wer wir sind

Die gsub – Gesellschaft für soziale Unternehmensberatung mbH (www.gsub.de) – ist ein Dienstleister für Fördermittelmanagement und Beratung im öffentlichen Auftrag.

Wir, die Regiestelle Frühkindliche Bildung, Betreuung und Erziehung (FBBE), sind eine Fachabteilung, die für verschiedene Förderprogramme des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend zuständig ist.

Die Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in neue Sachverhalte und die strukturierte Aufbereitung von Informationen sind bei uns essenziell. Wenn Sie eine Leidenschaft für Zahlen und die Arbeit mit Tabellen und Datenbanken haben, sind Sie bei uns an der richtigen Stelle. Wir arbeiten sehr gewissenhaft und gründlich, sind aber stets darauf bedacht gegebene Entscheidungsspielräume zu erkennen und nutzen.

Wir pflegen einen kooperativen und unterstützenden Umgang miteinander und schätzen die vielfältigen Kompetenzen und Arbeitstypen in unserem Team. Wir arbeiten serviceorientiert, sind pflichtbewusst, flexibel und pragmatisch.

Wen wir suchen

Studentische*r Mitarbeiter*in

für die Regiestelle Frühkindliche Bildung, Betreuung und Erziehung

TZ/VZ:	Teilzeit (max. 20 h pro Woche)
Einstellungsdatum:	ab sofort
Befristung:	Bis Ende des Studiums mit Option auf Festanstellung
Vergütung:	11,36 € Stundenlohn
Standort:	Kronenstraße 6, 10117 Berlin

Das sind Ihre Aufgaben

- Recherche und Aufbereitung von Informationen für neue Programme
- Datenpflege, Dokumentation und Aufbereitung von Daten
- Auswertung von Abfragen, Umfragen, Monitorings
- Unterstützung der Fördermittelberater*innen
- Unterstützung und Bearbeitung Digitalisierungsprozesse (inkl. Fehleranalyse)



Sie bringen mit

- Laufendes Studium vorzugsweise in den Fachrichtungen Wirtschaft, Verwaltung, Recht, Sozialwissenschaften, Politikwissenschaft
- Fähigkeit zu guter und kundenorientierter Kommunikation
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Beherrschung der gängigen MS-Office Produkte
- Selbstorganisiertes Arbeiten und teamorientiertes Denken

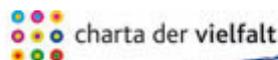
Wir bieten

- Entlohnung gemäß Student*innen-Tarif der gsub mbH
- Flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV-Ticket und Essenszuschuss
- Kostenloser Zugang zu Meditations-App
- Gesundes Arbeiten an ergonomischen Arbeitsplätzen und neuester Technik
- Sichere Fahrradstellplätze in Tiefgarage
- Barrierefreies Büro im Herzen Berlins

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen finden sie hier:

[→ Leistungen & Benefits](#)

Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.



Wir bringen Projekte zum Laufen

Gesellschaft für soziale
Unternehmensberatung mbH

gsub



So können Sie sich bewerben

Bewerben Sie sich unkompliziert über diesen [→ Link](#) auf unserer Karriereseite.

Alternativ können Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an jobs-40@gsub.rexx-systems.com schicken.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir sind für Sie da

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Sie anrufen zu einer Zeit, die für Sie passt.

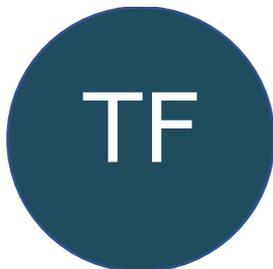


Für Fragen zum Bewerbungsverfahren und zur gsub mbH:

Mathias Püschel • Personalreferent

Telefon: 030 - 284 09 107

E-Mail: mathias.pueschel@gsub.de



Für fachliche Fragen:

Tobias Feier • Projektleitung

Telefon: 030 - 284 09 217

E-Mail: tobias.feier@gsub.de

