



## **Antragswerkstatt: Projekt- und Antragsplanung für demokratiefördernde Vorhaben**

---

### **Kontakt**

<https://jenny-petzold.org>

Instagram: [wegweiserin.foerdermittel](#)

[projects@jenny-petzold.org](mailto:projects@jenny-petzold.org)

LinkedIn: [Jenny Engler-Petzold](#)

## Wie recherchiere ich Finanzierungsmöglichkeiten?

### Vorüberlegungen

- Kenne dein Projekt!
- Kenne dein Netzwerk!
- Schau' über den Tellerrand!

### Übersichtsseiten

- Thematische Regierungsbeauftragte
- Förderdatenbank & Broschüren
- Dt. Stiftungsverband

### Recherchertools

- Netzwerk, Kontaktstellen
- Newsletter
- Empfehlungen

## Geldgeber\*innen und Projektpartner verstehen

### Notwendige Schritte:

- Analyse des Partners über:
  - Satzung – Handlungsfelder – Arbeitsmethoden – bisherige Projekte – bestehende Kooperationen
- Abgleich der Werte und Inhalte

### To-Dos:

- Keywords filtern
- Unterscheidung von zwingende und möglichen Bedingungen

## Projekte vorstellen

2 Möglichkeiten eure Projekte einzureichen:

- Antragstellung entsprechend vorgegebener (Förder-)Richtlinien
- Einreichung einer Projektskizze
  
- Es gibt auch Mischformen (sog. zweistufige Antragsverfahren)
  - Stufe 1: Projektskizze
  - Stufe 2: Vollantrag

## Antragstellung - Inhalte

- Kerndaten der Antragsteller (und mgl. Kooperationen)
- Kurzbeschreibung des Projektes

Je nach Programm:

- Detaillierte Beschreibung des Projektes (Inhalte, Zielgruppen, Aktivitäten etc.)
- Evaluation & Nachhaltigkeit
- Öffentlichkeitsarbeit
- Zeitliche und finanzielle Planung

## Förderrichtlinien - Notwendigkeit

für Verwaltung:

- Rahmen zur Umsetzung politischer Ziele
- Messbarkeit und Vergleichbarkeit der Anträge

für Organisationen:

- Leitlinie zur Auswahl des richtigen Programms
- Strukturierung des Antragsprozesses
- erste Erläuterungen zur Projektbegleitung und Abrechnung  
(Evaluation, ÖA, Verwendungsnachweis etc.)

## Förderrichtlinien - Inhalte

### Formale Inhalte:

- Art der Förderung, Antragsteller, Fristen
- Fördergebiet, Förderdauer, Förderhöhe etc.

### Thematische Inhalte:

- Programmziel, Hintergründe
- Zielgruppen, förderbare Maßnahmen und Aktivitäten etc.

## Projektskizze - Inhalte

- Kerndaten der Antragsteller (und mgl. Kooperationen)

Je nach Partner:

- Kurze Beschreibung des Projektes (Inhalte, Zielgruppen, Wirkung, Aktivitäten)
- Finanzieller Umfang
- Übereinstimmung der Projektinhalte mit Werten der Geldgeber\*innen



## Projektskizze - Leitlinien

### Grundlagendokumente

- Satzung – Leitbilder – Handlungsfelder

### Anspracheprinzip

- Aufmerksamkeit generieren!
- Grundsatz zur Beschreibung: What – Why – How
  - Was wollt ihr bewirken?
  - Warum ist dieses Arbeitsfeld wichtig?
  - Wie wollt ihr die Veränderungen bewerkstelligen?

## Dos & Don'ts in der Formulierung von Förderanträgen & Projektvorstellungen

### Do:

- Formulierung an den Sprachgebrauch des Geldgebers anpassen
- Kurze und prägnante Formulierungen
- Strukturierter Aufbau
- Richtige Sortierung der Texte zu den Fragen
- Textliche Verbindung zur Kostenaufstellung

### Don't:

- Begriffserklärungen (Ausnahme: Erläuterung super neuer Konzepte)
- Inhaltslose Füllsätze/-abschnitte
- Lange Vorworte, Zitate, philosophische Überlegungen

# Keywordanalyse

## Grundlagendokumente

- Satzung – Leitbilder – Handlungsfelder – Richtlinien

## Wichtige Schritte

- Texte scannen
- prägnante und sich wiederholende Aussagen markieren
- Fachwörter, genutzte Begriffe, methodische Beschreibungen herausarbeiten und im eigenen Text verwenden (wenn möglich)

## ABER:

- Keine reine Wiederholung der Formulierungen
- Analysetool ist nachrangig

## Entwerfen der Textbausteine

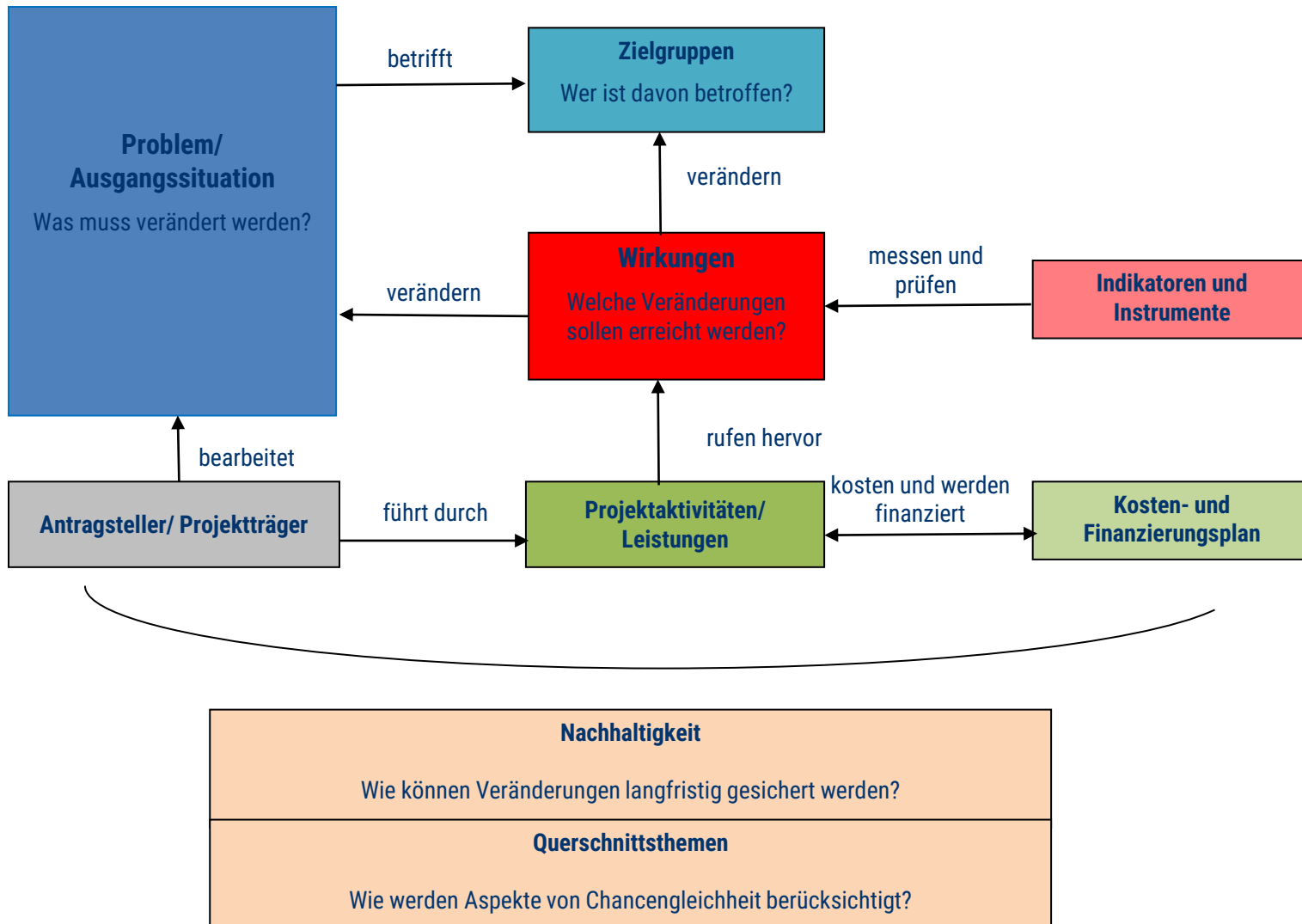
### Grundsätze der Formulierungen beachten

- Prägnante und kurze Sätze (Richtlinie: Ein Fakt – Ein Satz)
- Strukturierter und logischer Aufbau der Inhalte
- „Richtige“ Zuordnung der Texte zu den Fragen/Überschriften

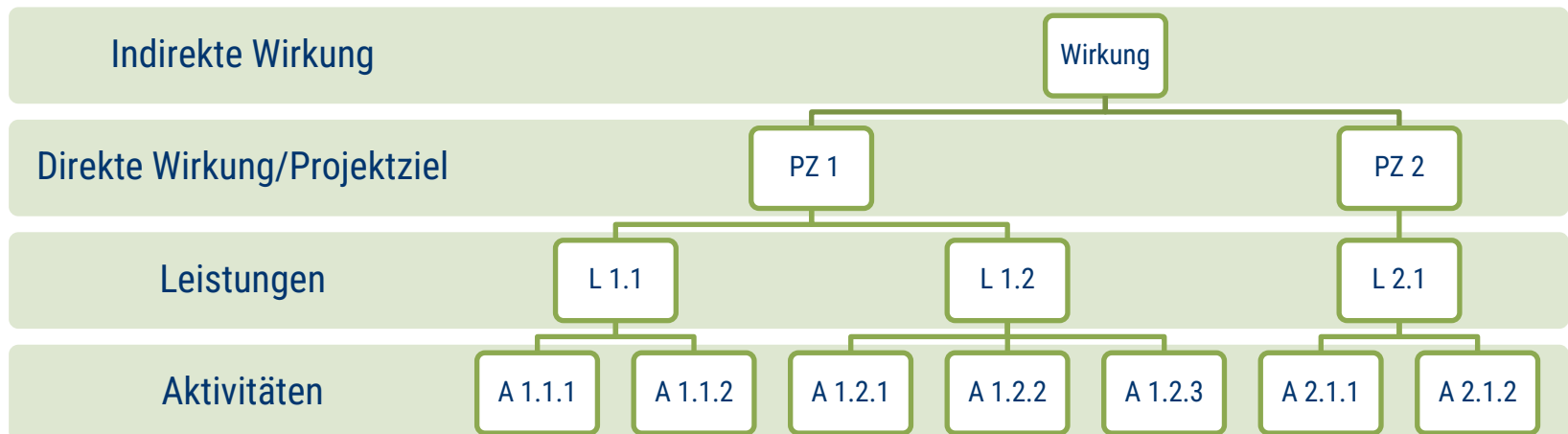
### Abfolge:

- Wichtigste Stichpunkte zusammenstellen
- Sortierung
- Formulierung
- Umsortierung

# Bestandteile eines Projektes



## Logik innerhalb der Projektbeschreibung





Das vorliegende Kompendium gehört zu Modul II der Fortbildung "Nachhaltige Finanzierung in der Projektarbeit", die im Rahmen des Begleitprojekts **ProjekteWerkstatt für Qualitätsprozesse** der gsub mbH im Bundesprogramm "Demokratie leben!" im September und Oktober 2023 umgesetzt wurde.

Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

---

## Kontakt

<https://jenny-petzold.org>

Instagram: [wegweiserin.foerdermittel](https://www.instagram.com/wegweiserin.foerdermittel)

[projects@jenny-petzold.org](mailto:projects@jenny-petzold.org)

LinkedIn: [Jenny Engler-Petzold](https://www.linkedin.com/in/jenny-engler-petzold)